

# Huishoudelijk Reglement der Delftse Studenten Vereniging

## Effe Lekker Schaatsen

Opgericht 8 juni 1999 te Delft

D.S.S.V. E.L.S.  
Mekelweg 8  
2628 CD Delft

### **Naam, Zetel, Duur.**

#### **Artikel 1.**

- 1.1. De vereniging draagt de naam “Delftse Studenten Schaats Vereniging Effe Lekker Schaatsen”, afgekort D.S.S.V. E.L.S. en is gevestigd te Delft.
- 1.2. De vereniging is opgericht op 8 juni 1999 te Delft en duurt onbepaalde tijd voort.

### **Doel.**

#### **Artikel 2.**

De vereniging stelt zich ten doel de schaatssport in het algemeen en in het bijzonder de mogelijkheden van haar leden om te kunnen hardrijden op de schaats op recreatief- en op topniveau te bevorderen.

### **Middelen.**

#### **Artikel 3.**

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. zich aan te sluiten bij de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond (KNSB) en het gewest Zuid-Holland;
- b. het deelnemen aan en/of organiseren van trainingen, toertochten en wedstrijden, waaronder de wedstrijden die door de KNSB of het gewest Zuid-Holland zijn georganiseerd en/of goedgekeurd;
- c. het samenwerken met instellingen, verenigingen en personen waar dit het belang van de vereniging ten goede komt;
- d. het propageren van de schaatssport;
- e. andere wettige middelen.

### **Leden.**

#### **Artikel 4.**

- 4.1 De vereniging bestaat uit:
  - a. gewone leden;
  - b. ereleden;
  - c. donateurs;
  - d. reünisten.
- 4.2 Gewone leden kunnen slechts zijn natuurlijke personen die student, personeel of anderszins gelieerd zijn aan de universiteiten (Technische Universiteit Delft, Erasmus Universiteit en Universiteit Leiden) en hogescholen in de omgeving van Delft. In andere gevallen beslist het bestuur. Leden kunnen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten.
- 4.3 De gewone leden hebben het recht deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en toertochten. Zij verplichten zich bij de aansluiting:
  - a. de vastgestelde contributie te betalen;
  - b. de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement van de vereniging getrouwelijk na te leven;
  - c. de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement van de KNSB en van het gewest Zuid-Holland getrouwelijk na te leven;
  - d. zich tijdens de trainingen, wedstrijden en toertochten sportief te gedragen.
- 4.4 Ereleden zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere aan de vereniging bewezen diensten, dan wel

- wegens bijzondere aan de schaatssport in het algemeen bewezen diensten, door de algemene ledenvergadering worden benoemd, met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Ereleden worden benoemd op voordracht van het bestuur of van vijf stemgerechtigde leden. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden, met uitzondering van het passief stemrecht.
- 4.5 Het erelidmaatschap eindigt door:
- overlijden;
  - schriftelijk opzegging bij de secretaris;
  - royement.
- 4.6 Donateurs zijn zij die een geldelijke bijdrage leveren om het doel van de vereniging te steunen. Men wordt donateur na een schriftelijke aangifte bij en aanname door het bestuur. Toelating wordt geweigerd, als het bestuur van oordeel is, dat daarmee de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 4.7 Het donateurschap eindigt door:
- overlijden;
  - schriftelijke opzegging bij de secretaris;
  - het niet betalen van de donatie voor 1 december van het lopende verenigingsjaar;
  - opzegging van het donateurschap door het bestuur.
- 4.8 Reünisten zijn natuurlijke personen, die als gewoon lid of als donateur hebben deelgenomen aan verenigingsactiviteiten, als bedoeld in artikel 3, sub b. Men wordt reünist na aanmelding bij het bestuur en het voldoen van de reünistenbijdrage aan de penningmeester. Het bestuur is verplicht leden, die hun lidmaatschap beëindigen volgens art. 5 sub b, c en d te wijzen op de mogelijkheid reünist te worden.
- 4.9 Men houdt op reünist te zijn door:
- overlijden;
  - door schriftelijke opzegging bij de secretaris.

### **Eindiging lidmaatschap.**

#### **Artikel 5.**

Het gewone lidmaatschap eindigt door:

- overlijden;
- verlies van de eisen gesteld aan het gewone lidmaatschap;
- schriftelijke opzegging bij de secretaris;
- het niet betalen van de verenigingscontributie voor 1 december van het lopende verenigingsjaar;
- royement.

### **Schorsing en Royement.**

#### **Artikel 6.**

- 6.1 Het bestuur is bevoegd een lid voor ten hoogste 3 maanden in de uitoefening van zijn rechten te schorsen. Als redenen voor een schorsing komen in aanmerking:
- wangedrag;
  - niet nakomen van de financiële verplichtingen jegens de vereniging.
  - handelen of nalaten in strijd met de Statuten en Reglementen van de vereniging en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad;
  - handelen of nalaten in strijd met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de Statuten en Reglementen van de KNSB of van het gewest Zuid-Holland, of waardoor de belangen van de KNSB, van het gewest Zuid-Holland of van de schaatssport in het algemeen worden geschaad.
- 6.2 Het royement wegens het niet nakomen van de financiële verplichtingen geschiedt door het bestuur. Tegen dit besluit, waarvan de betrokkene ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk in kennis is gesteld, kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van dit besluit beroep worden ingesteld bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn, aanhangende het beroep, is het lid geschorst.
- Het royement wegens wangedrag, zowel binnen als buiten de vereniging geschiedt door een algemene ledenvergadering met tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen, en wel op voordracht van het bestuur of van tenminste 10 leden.

**Geldmiddelen.****Artikel 7.**

De contributie van de gewone leden bedraagt een door de ledenvergadering vast te stellen bedrag. De bijdrage van de donateurs en de reünisten wordt eveneens door de ledenvergadering vastgesteld. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van de contributie. De jaarlijkse contributie dient uiterlijk voor 1 december van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan.

Het is mogelijk om in het tweede deel van het jaar lid te worden, over de hoogte van de contributie die dan moet worden betaald beslist het bestuur.

## **Bestuur.**

### **Artikel 8.**

- 8.1 Het bestuur is belast met:
- a. de algemene leiding van de vereniging;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering;
  - c. het toezicht houden op de commissies en de functionarissen.
- 8.2 Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal drie personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en wordt verder aangevuld met een door de ledenvergadering goed te keuren aantal bestuursleden.
- 8.3 De leden van het bestuur worden op de jaarvergadering door de stemgerechtigde leden van de vereniging uit de gewone leden gekozen voor een termijn van 1 jaar.  
Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures. Het in een dergelijke vacature benoemde lid treedt gelijk met de overige bestuursleden af. De functies van de bestuursleden worden onderling verdeeld. Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen te behartigen.
- 8.4 Tien stemgerechtigde leden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur. De namen van de kandidaten moeten ten minste 3 dagen voor de aanvang van de jaarvergadering bij de secretaris zijn ingediend, vergezeld van een bereidverklaring van de betreffende leden.
- 8.5 Het bestuur brengt leden, de voor hen van belang zijnde mededelingen, schriftelijk ter kennis. Indien een lid een klacht kenbaar maakt aan een bestuurslid, is dit bestuurslid verplicht deze in de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te nemen. Het resultaat hiervan moet het betrokken lid worden meegedeeld.
- 8.6 Voor elke algemene leden vergadering wordt een bestuursvergadering gehouden.
- 8.7 Voor het beschikken over saldi bij banken en girodiensten zijn de handtekeningen van voorzitter en penningmeester vereist.

## **Voorzitter.**

### **Artikel 9.**

De voorzitter is belast met:

- a. de leiding van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij/zij draagt er zorg voor dat alle besluiten, hierin genomen, worden uitgevoerd;
- b. het toezien op het uitvoeren der taken door de overige bestuursleden;
- c. het zorg dragen voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen;
- d. het officieel woordvoerder zijn van de vereniging, hij/zij in het bijzonder verzorgt de externe contacten.

## **Secretaris.**

### **Artikel 10.**

De secretaris is belast met:

- a. de correspondentie en de interne mededelingen van de vereniging, in overleg met het bestuur en voor zover deze geen betrekking hebben op de gelden;
- b. het beheer van het archief, welk bestaat uit de ingekomen stukken en kopieën van de verzonden stukken, voor zover deze geen betrekking hebben op de gelden;
- c. het bijhouden van een lijst van gewone leden, ereleden, leden van verdienste, donateurs en reünisten;
- d. het jaarlijks opstellen van een lijst van hen die lid zijn geworden, en van hen die lid af zijn;
- e. het ter tafel brengen van alle ingekomen en uitgegane stukken op bestuursvergaderingen;
- f. het bekend maken van de agenda der algemene vergaderingen en verzenden van oproepen aan de leden;
- g. het aanwezig doen zijn van een presentieboek op de algemene ledenvergaderingen;
- h. het maken van notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen;
- i. het maken van een jaarverslag over het bestuursjaar welke, mits goedgekeurd door het bestuur, tijdens de jaarvergadering wordt uitgebracht;
- j. het onderhouden van contacten met de reünistenvereniging;
- k. het informeren van de reünisten en externen over de vereniging.

## **Penningmeester.**

### **Artikel 11.**

De penningmeester is belast met:

- a. het innen van alle gelden van de vereniging. Hij/zij kan zich belasten met het innen van gelden van een commissie, welke hij/zij afdraagt aan de penningmeester van deze commissie;
- b. het voeren van correspondentie betreffende de gelden en het bijhouden van een archief, welke ingezonden stukken en kopieën van uitgegane stukken, die de gelden betreffen, bevat;
- c. het beheer van de gelden van de vereniging, voor welk beheer hij/zij persoonlijk aansprakelijk is. Voor overschrijding van de begroting is het bestuur aansprakelijk;
- d. het doen van een geregelde boekhouding;
- e. het doen van betalingen, met dien verstande, dat voor uitgaven groter dan €100,- goedkeuring van het bestuur is vereist;
- f. het kennisgeven van het bestuur van gevallen van wanbetaling;
- g. het uitbrengen van een halfjaarlijks overzicht op de eerste vergadering na overschrijding van de helft van het boekjaar (1 april). Op deze vergadering kan de begroting worden bijgesteld;
- h. het uitbrengen van een jaarrekening, betreffende zijn geldelijke beheer gedurende het afgelopen boekjaar, in de jaarvergadering onder overlegging van een balans, nadat deze jaarrekening is goedgekeurd door het bestuur. Deze jaarrekening en balans moeten in de jaarvergadering aan stemming worden onderworpen;
- i. het coördineren van sponsor- en advertentiewerving;
- j. het indienen van een begroting in de algemene vergadering, welke in deze algemene vergadering aan stemming moet worden onderworpen;
- k. het waarborgen van absolute geheimhouding inzake financiële omstandigheden van de leden. In geval van wanbetaling kan, na overleg met de betrokkene, hiervan worden afgeweken.

## **Overige bestuursleden.**

### **Artikel 12.**

12.1 Indien het bestuur uit meer dan drie personen bestaat kan het aangevuld worden met:

- a. wedstrijdsecretaris;
- b. recreatiesecretaris;
- c. vice-voorzitter;
- d. algemeen adjunct/financieel commissaris;

Hun functies worden beschreven in 12.2, 12.3, 12.4 en 12.5.

12.2 De wedstrijdsecretaris is belast met:

- a. de stimulatie van het schaatsen onder de leden;
- b. bekendmaking van schaatswedstrijden en/of -tochten;
- c. de administratie verbonden aan deze wedstrijden en tochten;
- d. het onderhouden van contacten met de sportstichting van de Technische Universiteit Delft en de KNSB;
- e. de officiële verenigingsvertegenwoordiging op de wedstrijden;
- f. het behartigen van de belangen van de wedstrijdcommissie;
- g. overige werkzaamheden vastgesteld door het bestuur.

12.3 De recreatiesecretaris behartigt de belangen van de recreatiecommissie en verricht tevens de werkzaamheden welke door het bestuur onderling worden vastgesteld. Een tekort aan bestuursleden doet het wedstrijd- en recreatiesecretariaat samengaan.

12.4 De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en verricht tevens de werkzaamheden, welke door het bestuur onderling worden vastgesteld.

12.5 De algemeen adjunct verricht werkzaamheden, welke door het bestuur onderling worden vastgesteld. De financieel commissaris ondersteunt de penningmeester.

## **Stemrecht.**

### **Artikel 13.**

Gewone leden hebben actief en passief stemrecht, ereleden alleen actief stemrecht op alle ledenvergaderingen. Donateurs worden op alle ledenvergaderingen toegelaten, maar zij hebben geen stemrecht. Ze worden op dezelfde wijze opgeroepen als leden.

## **Vergaderingen.**

### **Artikel 14.**

- 14.1 De vergaderingen worden onderscheiden in:
- a. algemene ledenvergaderingen, waaronder de jaarvergadering;
  - b. bestuursvergaderingen.
- 14.2 De jaarvergadering:
- a. de jaarvergadering van de vereniging wordt jaarlijks gehouden in de maand september;
  - b. de datum, plaats en agenda wordt door het bestuur vastgesteld en tenminste twee weken van te voren bekend gemaakt aan allen, die volgens dit reglement toegang hebben tot de vergadering;
  - c. de agenda bevat in ieder geval de volgende punten:
    1. opening;
    2. agenda;
    3. notulen;
    4. jaarverslag van de secretaris;
    5. jaarverslag van de penningmeester;
    6. verslag van de kascommissie;
    7. vaststellen van de begroting;
    8. bestuursverkiezingen;
    9. verkiezingen van de kascommissie;
    10. wvttk;
    11. rondvraag.
    12. sluiting
- 14.3 De algemene ledenvergaderingen:
- a. een algemene ledenvergadering wordt gehouden zo dikwijls dit wordt verlangd door:
    1. het bestuur;
    2. tenminste 10 leden;doch tenminste 2 keer per jaar;
  - b. het bestuur is verplicht binnen 4 weken van ontvangst van een verzoek, als bedoeld onder lid 2 sub a van dit artikel, een ledenvergadering te beleggen, waarvan tenminste twee weken van te voren schriftelijk en met bekendmaking van de agenda kennis moet worden gegeven aan allen die volgens dit reglement toegang hebben tot de vergadering;
  - c. blijft het bestuur in gebreke, dan hebben de aanvragers het recht zelf een ledenvergadering te beleggen, waarvoor allen, die volgens dit reglement toegang hebben tot de vergadering, eveneens twee weken van te voren en met bekendmaking van de agenda moeten worden opgeroepen;
  - d. algemene leden vergaderingen mogen niet worden gehouden tijdens de vakantie van de Technische Universiteit Delft.
- 14.4 De bestuursvergaderingen:
- a. bestuursvergaderingen worden gehouden op verzoek van de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden;
  - b. in een bestuursvergadering kunnen slechts besluiten worden genomen die geldig zijn, indien minstens drie bestuursleden aanwezig zijn.

## **Stemmen.**

### **Artikel 15.**

- a. behoudens in gevallen, waarvoor de Statuten of dit Reglement anders bepalen, worden besluiten met meerderheid van stemmen genomen;
- b. over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij door minstens vijf leden schriftelijk stemming wordt verlangd;
- c. bij een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen;
- d. het stembureau beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen. Van onwaarde zijn stembiljetten:
  1. welke niet zijn ingevuld;
  2. welke onleesbaar zijn;
  3. welke meer bevatten dan de naam van de persoon, die bedoeld is;
- e. indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen hadden gekregen. Bij opnieuw staken beslist het lot;
- f. bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen;
- g. bij staken van stemmen in een bestuursvergadering beslist de voorzitter.

## **Commissies.**

### **Artikel 16.**

- a. het bestuur en/of de ledenvergadering is bevoegd commissies te benoemen, wanneer zij dit wenselijk acht. Deze commissies zullen worden benoemd voor het vervullen van een bepaalde taak. Bij de instelling van een commissie wordt haar taak, samenstelling en werkwijze zo nodig bij instructie vastgesteld. Voor het doen van uitgaven hebben de commissies de goedkeuring van het bestuur nodig;
- b. een commissie bestaat bij voorkeur uit drie personen;
- c. de commissie houdt op te bestaan wanneer zij haar doelstellingen verwerkelijk heeft, dit ter beoordeling van het bestuur en/of de ledenvergadering;

## **Voertuigen op naam van of in gebruik van de vereniging.**

### **Artikel 17.**

- a. boetes en schades gereden in een voertuig op naam van of in gebruik van de vereniging zijn voor rekening van de chauffeur die het voertuig op het betreffende moment bestuurd heeft;
- b. het bestuur is gerechtigd een uitzondering te maken op de regeling, bedoeld in sub a van dit artikel, mits daar gegronde redenen voor kunnen worden benoemd;
- c. leden kunnen betaling, voortkomend uit de in sub b van dit artikel bedoelde uitzondering, weigeren. Deze weigering dient schriftelijk, binnen 14 kalenderdagen na kennisgeving van de uitzondering, aan het bestuur te worden medegedeeld.

## **Trainingen**

### **Artikel 18.**

#### **a. IJstrainingen.**

Tijdens de schaatstrainingen op de uithof vallen de leden onder de verantwoordelijkheid van de door het Sportcentrum aangestelde trainers. Leden dienen deze trainers dan ook te gehoorzamen, tenzij in overleg met de trainers een alternatief wordt afgesproken. Leden zijn tevens via hun sportkaart verzekerd tijdens trainingen op het ijs.

#### **b. Fietstraining**

Fietstrainingen worden aangeboden door ELS en WTOS. Tijdens deelname aan de fietstraining is de trainer of groepsleider leidend. Er dient door de leden naar de groepsleider geluisterd te worden. Deelname aan de fietstraining is op eigen risico. ELS, WTOS en hun trainers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor opgelopen materiaalschade of letsel tijdens de fietstraining.

#### **c. Droogtraining**

Tijdens deelname aan de droogtraining is de trainer leidend. Er dient door de leden naar de groepsleider geluisterd te worden. De uitzondering hierop is als er in overleg met de trainer een alternatief programma wordt afgesproken. Deelname aan de droogtraining is op eigen risico. De vereniging en haar trainers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor opgelopen materiaalschade of letsel tijdens de droogtraining.

#### **d. Skeelertraining**

Tijdens deelname aan de skeelertraining is de trainer leidend. Er dient door de leden naar de groepsleider geluisterd te worden. De uitzondering hierop is als er in overleg met de trainer een alternatief programma wordt afgesproken. Deelname aan de skeelertraining is op eigen risico. De vereniging en haar trainers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor opgelopen materiaalschade of letsel tijdens de skeelertraining.

#### **e. Onbehoorlijk gedrag tijdens trainingen**

Als een trainer meermaals heeft geconstateerd dat een lid zich niet aan de in clause 18a-d geformuleerde regels houdt, kan er besloten worden dit lid uit te sluiten van trainingen. Dit besluit dient altijd in samenspraak met het bestuur en het sportcentrum gemaakt te worden.

Indien leden meermaals klagen over onbehoorlijk gedrag van een trainer kan het bestuur besluiten een trainer buiten functie te stellen. Dit besluit dient altijd in samenspraak met de desbetreffende trainer en het sportcentrum gemaakt te worden.

## **Wijziging van het Huishoudelijk Reglement.**

### **Artikel 19.**

- a. wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatsvinden in een algemene ledenvergadering, met tenminste tweederde van het aantal geldige uitgebrachte stemmen. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, tenminste één week voor de algemene ledenvergadering;
- b. wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement treden in werking, onmiddellijk nadat de leden hiervan schriftelijk op de hoogte zijn gebracht, uiterlijk een maand na de desbetreffende vergadering.

**Slotbepalingen.**

**Artikel 20.**

- a. het bestuur beslist in alle gevallen, waarin dit Reglement niet voorziet;
- b. ieder lid is gehouden zich te gedragen naar de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en schriftelijk ter kennis van de leden gebrachte besluiten;
- c. het bestuur is niet aansprakelijk voor eventueel opgelopen letsel of schade van welke aard ook;
- d. dit reglement treedt in werking op 28-03-2018.

Delft, 28-03-2018

.....  
T.M. Ruwiel  
Voorzitter

.....  
J.A. Ravenhorst  
Secretaris